

Tallinna Laste Turvakeskuse jälgimisseadmete kasutamise kord

1. Üldsäte ja mõisted

- 1.1. Käesolevas korras määratakse kindlaks Tallinna Laste Turvakeskuse jälgimisseadmestiku kasutamise põhimõtted.
 - 1.1.1. Välikaamerad:
 - 1.1.1.1. Nõmme tee 99 väliterritooriumil
 - 1.1.1.2. Nõmme-Kase 12d väliterritooriumil
 - 1.1.1.3. Vana-Pärnu mnt 9a/2 väliterritoorium
 - 1.1.2. Sisekaamerad:
 - 1.1.2.1. Nõmme tee 99 üldkasutatavad ruumid (koridorid, osakondade elutoad ja puutööruum, õppeköök)
 - 1.1.2.2. Vana-Pärnu mnt 9a/2 üldkasutatavad ruumid (koridorid)
- 1.2. Jälgimisseadmestik on tehniliste abivahendite süsteem, mis Tallinna Laste Turvakeskuse hoone välisseintele ja siseruumidesse paigaldatud statsionaarsete turvakaamerate abil edastab reaajas pildi, salvestab selle ning võimaldab salvestatut säilitada ja taasesitada.
- 1.3. Andmesubjekt on isik, kelle andmeid töödeldakse.
- 1.4. Salvestise vastutav töötaja on Tallinna Laste Turvakeskus. Kontaktandmed: Nõmme tee 99, Tallinn, info@lasteturva.ee, juhataja Tiina Simson tel: 5500094.
- 1.5. Kaamerate kasutamise õiguslik alus on õigustatud huvi isikuandmete kaitse üldmääruse artikli 6 lõike 1 punkti f alusel. [Õigustatud huvide analüüs](#) on leitav asutuse kodulehelt.

2. Jälgimisseadmestiku kasutamise eesmärk ja valvekaamerate paigaldamine

- 2.1. Jälgimisseadmestikku kasutatakse hoone ja inventari kaitseks, asutuse territooriumil viibivate isikute ja vara kaitseks, laste/noorte ja töötajate turvalisust ohustava olukorra ennetamiseks, sellele reageerimiseks ja analüüsimiseks, vajadusel töötaja hoolsuskohustuse täitmise väljaselgitamiseks ning võimalike õigusrikkumiste lahendamiseks.
- 2.2. Kasutatavad jälgimissüsteemid koosnevad salvestusseadmetest ja kaameratest.
- 2.3. Salvestusseadmete pääsuparoolid on dokumenteeritud asutuse juhataja ja arendus- ja kvaliteedijuhi juures. Juhataja või arendus- ja kvaliteedijuhi töölt lahkumise korral seadmete paroolid vahetatakse.
- 2.4. Turvakaamerate salvestisi vaadatakse ainult korra punktis 2.1. sätestatud eesmärgil tekkinud vajaduse korral kirjaliku sisendi - tööõnnetuse teate, juhtumiprotokoll, kaebuse, vara rikkumise/kadumise/varguse teate, e-päeviku sissekande (lapsega/noorega juhtunud õnnetusjuhtum/tekkinud vigastus, lapse/noore teadmata kadumine, lapse/noore ohtlik

käitumine) - alusel juhtumiga seotud asjaolude tuvastamiseks ja vaid juhataja poolt selleks volitatud isikute poolt.

- 2.5. Salvestise vaatamise asjaolud fikseeritakse vastavas protokollis (Lisa 1). Vajadusel valmistatakse sündmusega seotud salvestis, mida kasutatakse juhtumi analüüsimisel, tõendina juhtumi lahendamisel või vajadusel edastatakse õigusrikkumise tuvastamiseks seaduse alusel juhtumit menetlevale asutusele.

3. Jälgimisseadmestikule ja selle kasutamisele esitatavad nõuded

- 3.1. Jälgimisseadmestik on valitud ja seadistatud selliselt, et salvestisele juurdepääsuõigust omav isik siseneb süsteemi oma kasutajanime ja parooliga ning tagantjärele on võimalik kindlaks teha, kes, millal ja milliseid andmeid töötles st. vaatas, salvestas, muutis või kasutas.
- 3.2. Turvakaamerad töötavad ööpäevaringselt ning salvestus käivitub tuvastatud liikumise peale. Jälgimisseadmed on statsionaarsed ja fikseeritud.

4. Salvestise töötlemine ja kasutamine

- 4.1. Andmesubjektil on õigus saada enda kohta käivaid andmeid. Andmete väljastamisel tagatakse see, et kolmandad isikud oleksid tuvastamata.
- 4.2. Andmesubjekt peab enda (või enda poolt esindatavate isikute) kohta käiva andmefaili saamiseks esitama digitaalselt või omakäeliselt allkirjastatud kirjaliku taotluse, märkides taotlusel aja ja koha, mille kohta salvestist näha soovitakse. Taotlus registreeritakse dokumendiregistris.
- 4.3. Õiguskaitseorganid ja isikud, kellel on seaduse alusel õigus taotleda salvestisele juurdepääsu, esitavad andmetele juurdepääsuks digitaalselt või omakäeliselt allkirjastatud kirjaliku taotluse, märkides töötlemise õigusliku aluse. Taotlus registreeritakse dokumendiregistris.
- 4.4. Salvestisele juurdepääsuõigust omav isik peab tagama, et salvestisele ei pääseks ligi isikud, kellel ei ole õigust salvestisele juurde pääseda.
- 4.5. Salvestisele juurdepääsuõigust omav isik on vajadusel kohustatud teavitama salvestise kaudu avastatud ohust või korrarikkumisest korrakaitseorganeid.

5. Salvestiste säilitamine

- 5.1. Asutus kasutab salvesteid ülekirjutamisrežiimis.
- 5.2. Videovalve salvestisi säilitatakse mitte kauem kui 2 kuud.

6. Valvekaamerate teavitamine

- 6.1. Jälgimisseadmestiku kasutamisest tuleb teavitada asutuse töötajaid ja avalikkust. Hoones kasutatava jälgimisseadmestiku puhul paigaldatakse hoone välisseinale, lähiterritooriumile või uksele teabetahvel või kleebismärgis, millel on kaamera kujutis, kaamerate kasutamise eesmärk, õiguslik alus, vastutav töötaja ja täpsem info (viide veebilehele).
- 6.2. Asutuse jälgimisseadmestikust teavitatakse ka asutuse kodulehel.
- 6.3. Asutuse töötajaid teavitatakse jälgimisseadmestiku kasutamisest. Tutvustatakse valvekaamerate asukohti ja valvealuseid alasid ning salvestiste jälgimise korda allkirja vastu.