



Noorte arenguosakond

Sotsiaalprogrammi ja KLAT üksuse kodukord

1 TEENUSE OSUTAMINE

- 1.1 Tallinna Laste Turvakeskuse (edaspidi Turvakeskus) Sotsiaalprogrammi (edaspidi SP) ja kinnise lasteasutuse teenuse (edaspidi KLAT) üksuses kolmes osakonnas osutatakse sotsiaalprogrammi teenust alkoholi ja mõnuaineid tarvitavatele ja käitumishäiretega noortele ning ühes osakonnas kinnise lasteasutuse teenust.
- 1.2 Sotsiaalprogrammi suunab noort lapse heaolu spetsialist ning suunamise aluseks on lapse alko-, narko- või toksikomaania probleemid, koolikohustuse mittetäitmine, korrarikkumised ühiskonnas, kokkupuuted politseiga ja muu ennastkahjustav käitumine ning noore ja tema pere motiveeritus koostööks.
- 1.3 KLAT teenusele suunatakse noored Sotsiaalkindlustusameti poolt kohtu määruse alusel.
- 1.4 Iga noor, kes on Tallinna Laste Turvakeskuse SP või KLA teenustel, peab juhinduma kodukorrast, olema sõbralik ja lugupidav teiste noorte ja täiskasvanute suhtes, suhtuma turvakeskuse varasse heaperemehelikult ning täitma töötajate juhiseid.
- 1.5 Kõik teenusele tulnud ja sealt lahkunud kliendid registreeritakse vastavas registris.

2 ÜLDINE KORRALDUS

- 2.1 Kliendi teenusele võtmisel tutvustab osakonnas töötav sotsiaalpedagoog noorele kehtivat kodukorda ning selgitab tema õigusi ja kohustusi vastavalt Eesti Vabariigi seadusandlusele ja ÜRO lapse õiguste konventsioonile. Vajadusel antakse noorele täiendavaid selgitusi. Noor kinnitab allkirjaga, et on nimetatud dokumentidega tutvunud.
- 2.2 Iga noore jaoks koostatakse individuaalne tegevuskava (Lisa 4), mis kinnitatakse esimesel võrgustikukohtumisel. Tegevuskava alusel planeeritakse noorele suunatud tegevused ja toetavad sekkumised kogu teenuse vältel. Tegevuskava vaadatakse üle regulaarselt võrgustikukohtumistel, kuhu noor on kaasatud.
- 2.3 Päevakava ja tegevused. Teenusel viibivate noorte päevad on sisustatud vastavalt päevakavale, mis on üldjuhul ühine kõigile. Iga päeva alguses arutatakse läbi iga noore individuaalsed tegevused nii maja sees kui ka väljaspool, samuti ühisüritused. Noortel on võimalus teha ettepanekuid päevakava osas ning planeerida koos sotsiaalpedagoogidega vaba aja ja huvialategevusi.
- 2.4 Sotsiaalpedagoogid suunavad ja juhendavad noori päeva jooksul, toetades eluks vajalike rutiinide omandamist. Igal noorel on vastutus oma päevakava täitmise eest. Päevakavasse on integreeritud toetavad tegevused ja psühholoogilised gruppitööd.

Individuaalsed kohtumised psühholoogiga lepitakse kokku eraldi. Päevakavas ette nähtud tegevustest on noorel kohustus osa võtta.

- 2.5 Sotsiaalprogrammi osakonnas elavad noored kahestes tubades, KLAT-is ühises tubades ning tubadesse jaotus toimub sotsiaalpedagoogide ettepanekul, arvestades võimalusel ka noorte soove.
 - 2.5.1 Noorukil on keelatud käia teiste noorte tubades;
 - 2.5.2 Ta peab hoidma üldist korda enda toas (sh kappide, sahtlite ja laua korrashoid);
 - 2.5.3 Füüsilise keskkonna hoidmine ja säilitamine on nii nooruki kui ka töötajate kohustus, vara tahtlikul löhkumisel hüvitab tekitatud kahju see isik või tema esindaja, kes eseme löhkus;
 - 2.5.4 Kui TLT töötaja märkab, et inventar on katki/puudu/vajab parandamist-teavitab ta sellest esimesel võimalusel majandusjuhatajat ja vanemsotsiaaltöötajat e-kirja teel. Kui nooruk märkab, et inventar on katki, teavitab ta sellest esmajärjekorras NT töötajat.
 - 2.5.5 Põhjendatud kahtluse korral, et noor peidab oma toas keelatud esemeid, on töötajal õigus läbi viia noore asjade läbivaatamine, võimalusel noort eelnevalt informeerides. Läbivaatamine toimub alati kahekesi, tagades noore privaatsuse ja väärikuse. Kui esineb põhjendatud kahtlus, et noor omab keelatud esemeid, on töötajal õigus eraldada noort teistest ning suunata ta läbivaatuseks eraldi ruumi. Kui läbivaatamise käigus leitakse keelatud esemeid, nagu tundmatud tabletid, ravimid ilma retseptita, narkootilised ained, alkohol, mokatubakas, e-sigaretid, teravad esemed jne või keelatud sümboolikaga esemed, fikseeritakse leid aktiga. Seejärel viiakse noorega läbi vestlus, kus selgitatakse eseme ohtlikkust ja arutatakse tagajärgi. Noorelt küsitakse seletuskirja. Vanemsotsiaaltöötaja teavitab lapsevanemat/eeskostjat ning vajadusel lapse heaolu spetsialisti või politseid. Keelatud esemed, mis kujutavad otseselt ohtu (nt narkootikumid, alkohol, mokatubakas, e-sigaretid, teravad esemed, tundmatud tabletid), kuuluvad hävitamisele, samas kui esemed, mis ei kujuta otseselt ohtu (nt ravimid ilma retseptita, sümboolikaga esemed), antakse üle lapsevanemale. Info juhtumist lisab sotsiaalpedagoog e-päevikusse.
 - 2.5.6 Nooruki tuba peab pärast läbivaatamist jääma samasugune nagu oli see enne läbivaatamist.
 - 2.5.7 Nooruk tohib enda toas hoida esmavajalikke riideesemeid (pesu, vahetusriided), üleriided ja jalanõud hoitakse garderoobis.
 - 2.5.8 Lisaks riidele, võib toas hoida koolitööks vajalikke vihikuid/pabereid/töövihikuid/õpikuid ja isiklikke päevikuid/märkmikke.
 - 2.5.9 Noorel on lubatud kodust kaasa tuua, eelneval kokkuleppel vanemsotsiaaltöötaja või üksuse juhiga, asju, mis loovad tema toas hubase õhkkonna.
 - 2.5.10 Kõik esemed, mis on ohtlikud endale ja teistele, tuleb pärast kasutust asetada kokkulepitud kohta kasvatajate toas: lõhnaõlid, hügieenivahendid, teravad esemed nagu teritajad, sirklid, käärid, nõelad, kudumisvardad, heegelnõel, püksirihmad jne.
 - 2.5.11 Sotsiaalpedagoogil on õigus küsida esemed, mida ta peab põhjendatult ohtlikuks, kasvatajate tuppa hoiule.

2.5.12 Noor kasutab asutuses viibimise ajal ainult temale kuuluvaid asju.

2.6 Lapsevanemat/eestkostjat/hooldajat (edaspidi lapsevanemat) teavitab üksuse juht või vanemsotsiaaltöötaja esimesel kohtumisel kehtivast suhtlemiskorraldusest, mis hõlmab telefonikõnesid, asutuses toimuvaid külastusi ja kodukülastusi.

2.6.1 Lapsevanemal ning tema poolt aktsepteeritud isikutel, k.a. sõbral, on võimalik igapäevaselt helistada noorele kas osakonna telefoni numbrile, tööpäevadel 17:00-21:00 ja 10.30-21.00 ajavahemikus või noore isiklikule mobiilile, telefoni kasutamise ajal, vastavalt päevakavale;

2.6.2 Noorel on õigus telefoniga rääkida privaatset, kõne pikkus 15min. helistaja kohta, kui ei ole kokku lepitud teisiti;

2.6.3 Nooruk saab majast välja helistada isikliku mobiiltelefoniga, telefoni kasutamise ajal vastavalt päevakavale või vajadusel kasutades selleks osakonna telefoni;

2.6.4 Noorel on võimalus saata e-kirju isikliku telefoni või arvuti kasutamise ajal. Posti teel kirja saatmiseks võib kasutada lähimat postkasti aadressil A. H. Tammsaare tee 62. Soovi korral võib noor pöörduda vanema sotsiaaltöötaja poole, kes aitab kirja postitamise korraldamisel.

2.6.5 Külastused on lubatud igapäevaselt 15:30-20:00 ajavahemikus (nädalavahetustel al. kella 10:30-st) ja erandjuhtudel teistel kellaaegadel;

2.6.6 Kõik külastused peavad olema eelnevalt kokku lepitud (tööajal esmaspäevast reedeni kl 9-17) vanemsotsiaaltöötajaga või üksuse juhiga;

2.6.7 Külastuse pikkus on üldjuhul 30 min., kuid võib pikendada juhul, kui päevaplaanis ei ole muidu tegevusi, millest nooruk peaks osa võtma;

2.6.8 Kui ei ole lapse heaolu spetsialisti, lastekaitse poolsest takistust või piirangu märgest, siis võib vanem külastuse ajal minna lapsega jalutama/poodi/kohvikusse, eelnevalt kooskõlastades seda vanemsotsiaaltöötajaga. Kokkulepitud ajal toob ta noore tagasi.

2.6.9 Esimesel kohtumisel teavitatakse lapsevanemat, mida tohib oma lapsele tuua turvakeskusesse, k.a toiduained. Kui lapsevanem toob oma lapsele magusat, siis jaotatakse see oote ajal võrdselt osakonnas viibivate noorte vahel. Magusatoomine ei ole vanemate jaoks kohustus vaid võimalus.

2.6.10 Külastuse ajal on külastaja poolt kaasa toodud toidu söömine lubatud. Oma mobiiltelefoni noor ei kasuta külastuse ajal (v.a. kui lähevad välja pikemaks ajaks).

2.6.11 Noorele ei tohi üleanda esemeid, mis võivad ohustada noore tervist või põhjustada enesevigastamise riski – sealhulgas teravaid esemeid, tubakatooteid (sh e-sigarette, mokatubakat, nikotiinipatju), alkoholi, energiajooke või muid sõltuvust tekitavaid aineid. Personalil on õigus sellised esemed noore valdusest ära võtta ning tagastada lapsevanemale või, kui tegemist on seadusega keelatud esemega, see hävitada. Seda fikseeritakse aktis. Vanemsotsiaaltöötaja teavitab lapsevanemat/eestkostjat ning vajadusel lapse heaolu spetsialisti või politseid.

2.6.12 Töötajal on õigus sekkuda olukorras, kus esineb oht noorele või teistele, sealhulgas viibida kohtumise juures, lõpetada kohtumine. Samuti on töötajal õigus kohtumine ära jätta või edasi lükata, kui külastaja on ebakaines olekus või ei täida kokkulepitud käitumisreegleid. Vanemsotsiaaltöötaja teavitab

lapsevanemat/eeskostjat ning vajadusel lapse heaolu spetsialisti või politseid.

- 2.6.13 Noorukil on õigus osaleda majavälistes teraapiates, huvialaringides, arsti vastuvõttudel jne, kui need on eelnevalt kooskõlastatud üksuse juhi või vanemsotsiaaltöötajaga (tööajal esmaspäevast reedeni kl 9-17). Nendel käikudel saadab noort tavaliselt lapsevanem, eestkostja või perevanem. Kokkuleppel vanemsotsiaaltöötajaga võib noor minna ka iseseisvalt.
- 2.6.14 Noorel on võimalik kohtuda vajalike spetsialistidega, sealhulgas politsei, advokaadi, lastekaitsetöötaja, psühholoogi, arsti, haridusspetsialisti või muu võrgustikuliikmega. Vajadusel toimuvad kohtumised turvakeskuse ruumides, tagades noore privaatsuse ja turvalisuse.
- 2.6.15 Üksuse juht/vanemsotsiaaltöötaja fikseerib kohtumised ja majast väljaskäimised Digise keskkonna kalendris, märkides sinna kohtumise algusaja ja kestvuse, mineku algusaja ja võimalusel ka tagasituleku aja. Noorukile on lubatud osakonnast kaasa anda nendeks käikudeks tema isiklik mobiiltelefon.
- 2.6.16 Kui lapsevanemal ei ole võimalik mõjuval põhjusel majavälistel käikudel ise noort saata, siis saadab noort nendel käikudel turvakeskuse töötaja. Töötajaga minnes noor mobiiltelefoni kaasa ei võta.
- 2.6.17 Kui nooruk on enne teenusele tulemist käinud trennis või huviringis, siis on tal teenusel olles võimalus seda tegevust jätkata, käies majast väljas trennis kas lapsevanema saatel ja hiljem iseseisvalt.
- 2.6.18 Kui laekub info, et nooruk kasutab trennis käimist muudel eesmärkidel ja trenni ei jõuagi, siis osalemine trennides võib olla peatatakse mingiks perioodiks või lõpetatakse üldse. Kõik juhtumid arutatakse individuaalselt läbi nooruki ja tema vanema ja ka treeneriga.
- 2.7 Nooruki **kodukülastused** on oluline osa teenusest ja peale kohanemisperioodi (5 nädalat) hakkab nooruk käima kodus nädalavahetuseti, 6h, 2 korda 12h ja edasi 24h (kui ei ole kokku lepitud teisiti).
- 2.7.1 Kodukülastuse pikkuse määrab vanemsotsiaaltöötaja koostöös üksusejuhiga vastavalt nooruki käitumisele sotsiaalprogrammis, kooskõlastades selle lapsevanemaga.
- 2.7.2 Kodukülastus lükatakse kuni 3 nädalat edasi, kui nooruk on seadnud ohtu ennast või teisi, kas turvakeskuses või kodukülastuse ajal. Näiteks juhtudel, kui laps ei ööbinud kodus, põgenes ja oli tagaotsitav, tarvitas mõnuaineid, sattus politsei tähelepanu alla, kakles või tõi turvakeskusesse keelatud aineid (nt tubakatooted, e-sigaretid, mokatubakas, mõnuained, teravad esemed) jne. Selle perioodi jooksul viiakse noorega läbi selgitustöö ja psühholoogiline nõustamine, et aidata tal mõista oma tegevusega kaasnevaid riske ja tagajärgi.
- 2.7.3 Kodukülastuse pikkust võib vähendada kuni 4 tunni võrra, kui see on vajalik õppetöö eesmärkide saavutamiseks või päevaplaani täitmiseks.
- 2.7.4 Haigestumise korral viib lapsevanem noore üldjuhul koju kuni tervenemiseni. Erandjuhul (nt massilise haigestumise korral osakonnas või pere eriolukorras) võib noor jääda osakonda, kus ta on tervetest noortest eraldatud. Ravimite toomise ja arsti visiidi korraldamise eest vastutab

lapsevanem. Kui nooruk haigestub kodukülastusel olles, siis teavitab lapsevanem olukorrast osakonda ja vanemsotsiaaltöötajat või üksuse juhti. Tulenevalt haiguse iseloomust lepitakse kokku, kas nooruk jääb koju või naaseb turvakeskusesse.

2.7.5 Kodukülastusele minnes ei tohi noorele kaasa anda psühhotroopseid ravimeid. Need antakse vanema kätte või vanemal on varutud koju vajalikud ravimid.

2.7.6 Kui nooruk läheb kokkulepitud kodukülastusele, on tal õigus kaasa võtta isiklikud asjad, mida ta soovib koju viia.

2.8 Avatud programm. Kui noor on viibinud teenusel vähemalt 3 kuud ja selle aja jooksul on toimunud vähemalt 3x24h edukat kodukülastust, on võimalus saada avatud programmi (edaspidi AP).

2.8.1 AP raames saab noor olla kodus reede õhtust, kuni pühapäeva õhtuni või kokkuleppel esmaspäeva hommikul. Lisapäev, nädala sees lisandub individuaalsel lähenemisel. Samuti on võimalik kokku leppida AP eritingimusi võrgustiku kohtumisel.

2.8.2 Enne AP raames nädalavahetuseks koju saamist, peab noorel olema tehtud suurpuhastus, õppimisülesanded uueks koolinädalaks ning nädala käitumise tagasiside peab olema positiivne.

2.8.3 Nooruki koju saamise ja tagasituleku kellaajad lepib kokku vanemsotsiaaltöötaja lapsevanemaga.

2.8.4 AP katkeb, kui nooruk on toime pannud teo, mis on vastuolus antud kodukorraga.

2.9 Nooruki saabumisel/naasmisel osakonda, on sotsiaalpedagoogil õigus vaadata läbi noore isiklikud asjad tema juuresolekul ning veenduda, et tal poleks kaasas keelatud esemeid (terariistu, mõnuaineid, tubakatooteid, jm esemed, mis võivad olla ohtlikud noorele endale, teistele noortele ning töötajatele). Lisaks kaasasolevatele isiklike asjade läbivaatusele, kombitakse läbi ka nooruki taskud ja seljasolev riietus. Selline kontroll on õigustatud põhjendatud kahtluse korral, et noore valduses võib olla keelatud asju.

2.10 Noorel on kohustus teha narkotesti (sülje või uriiniproov) ja puhuda alkomeetrisse, kui ta saabub teenusele/tuleb kodukülastuselt ning selleks on põhjendatud vajadus.

2.10.1 Noorel on õigus anda uriiniproov privaatselt, kuid töötaja peab veenduma, et uriin on antud korrektselt.

2.10.2 Kui töötajal on kahtlus uriiniproovi õigsuses, on tal õigus nõuda kordusproovi.

2.10.3 Uriiniproovi peab võtma noorelt samast soost töötaja.

2.11 **Noore välimus** teenusel viibides peab olema korrektne ja mitteväljakutsuv. Kui sotsiaalpedagoog näeb nooruki riietuses midagi sellist, mis on liialt paljastav, provokatiivne ja väljakutsuv, juhib ta sellele tähelepanu ning nõuab korrektset riietust.

2.11.1 Turvakeskuses viibides ei ole lubatud kanda keelatud sümboolikaga riideid, ehteid; tubades ei tohi olla nende teemalisi plakateid.

2.11.2 Keelatud sümboolika: narko-ja alko propageerimine, pornograafilise, vägivaldse või rahvusvaenuliku sisuga materjalid ja propaganda.

- 2.11.3 Ehete kandmine osakonnas- igal noorukil võib olla 1-2 kaelakeed (v.a.paelad); 1-2 käevõru; 1-2 sõrmust; 1-2 paari kõrvarõngaid.
- 2.11.4 Kui personal märkab, et nooruk kannab selliseid ehteid, mis ei ole sobilikud (suured, teravad, keelatud sümboolikaga), siis on töötajal õigus võtta need kasvatajate ruumi hoiule ja edastada noore vanematele.
- 2.12 Osakonnas algab **iga päev hommikukoosolekuga**, kus osalevad kõik osakonnas viibivad noored, vahetust alustavad sotsiaalpedagoogid ja võimalusel üksuse juht, vanemsotsiaaltöötaja ja psühholoogid. Hommikukoosolek on kohustuslik päeva alustav osa ja arutatakse läbi eesolev päev, majast väljas käimised, grupitööd, huvialategevused jm oluline.
- 2.13 Noorele antakse igapäevaselt tagasisidet tema käitumise kohta, keskendudes eelkõige positiivse käitumise kinnitamisele. Käitumise korrigeerimiseks kasutatakse sekkumiste ja mõjutusvahendite tabelit.
- 2.14 Osakonnas kokkulepitud reeglid ja ajad **TV vaatamiseks, arvuti kasutamiseks, Playstationi mängimiseks, raadio kuulamiseks** on fikseeritud osakonna seinal eraldi graafikutes.
- 2.14.1 Arvutit saab kasutada iga nooruk nädala sees 2x1h ja boonusena nädalavahetusel 1hx2, kui nädala käitumise tagasiside on positiivne.
- 2.14.2 Arvutiaega saab poolitada 30min+30min, kuid selle aja peab ära kasutama samal päeval.
- 2.14.3 Playstationit saab kasutada vastavalt päevaplaanile, kui käitumise tagasiside on positiivne.
- 2.14.4 Arvuti- ja playstationi ajad on eraldiseisvad ja neid ei saa omavahel asendada.
- 2.15 Noor võib kasutada isiklikku mobiiltelefoni õhtusel ajal oma toas ajavahemikus 18.45-19.45 või 19.45-20.45, vastavalt eelnevalt kokku lepitud graafikule. Privaatsuse tagamiseks viibib noor sellel ajal toas üksi. Tema toakaaslane viibib sel ajal elutoas, osaleb õhtustel tegevustel või tegeleb hügieeni toimingutega.
- 2.15.1 Telefonis võib suhelda sotsiaalmeedias, vanematele ja sõpradele helistada, mängida, kuulata muusikat.
- 2.15.2 NB! Ei tohi teisi kiusata, pilte ja videosid teha, filmida turvakeskuse ruume, personali ja teisi noori!
- 2.15.3 Kui tulevad rikkumised seoses telefoni kasutamisega, siis esialgu pakume noorele võimalusi ennast parandada (nt. telefon ära anda sotsiaalpedagoogide ruumi, pildid või videod maha võtta, vabandada jne), kui noor ei ole koostööaldis, siis on võimalik rakendada telefonikeeldu 1-7 päeva, sõltuvalt rikkumise suuruselt.
- 2.15.4 Kui noor keeldub koostööst, ei täida päevakava, käitub trotslikult ja/või agressiivselt või ei allu reeglitele ja korraldustele, on sotsiaalpedagoogil õigus sel päeval telefoni mitte anda.
- 2.15.5 Kui noor ei ole valmis telefoni kokkulepitud ajal tagastama, siis räägime tagajärgedest (telefoni kasutamise keelust) ja ootame niikaua kui aku saab tühjaks ning rakendame telefoni kasutamise keeldu.
- 2.15.6 Laadija tohib olla ainult sotsiaalpedagoogidel. Telefon laetakse ainult kasvatajate toas.

2.16 **Üldkasutatavad ruumid** on osakonna elutoad, koridorid, jõusaal, õppekööök, käsitööklass, muusikastudio, õpetajate toad, klassiruumid, söökla jm ruumid, mida kasutavad noorukid koos töötajaga.

2.16.1 Neid ruume kasutatakse heaperemehelikult, tagatakse kord ja puhtus ning asjade omale kohale tagasipanek pärast kasutamist. Noorukeid ei tohi jätta järelevalveta üheski majasiseses ruumis või territooriumil õues viibides.

2.16.2 Üldkasutatavates ruumides toimib videovalve vastavalt TLTK jälgimisseadmete kasutamise korrale. Korra ja täiendava teabega on võimalik tutvuda asutuse kodulehel dokumentide rubriigis.

2.16.3 Noortega võib õues käia ka päevaplaani välistel aegadel, kuni kell 20:00-ni. Koolitundide toimumise ajal sisehoovis ei käida. Üümineku osas teeb otsuse sotsiaalpedagoog, kes otsustab ka, kui suure grupi ta õue võtab.

2.16.4 Söögiaegadel viibib noortega sööklas vähemalt 1 sotsiaalpedagoog osakonnast.

2.16.5 Söökla ja kool on avalikud kohad- kus peab olema viisakas riietus.

2.16 Kaebused. Igasugune tagasiside teenuse kasutajatelt, partneritelt ja teistelt huvipooltelt, on meile oluline. Igat kaebust tuleb võtta tõsiselt ning püüda leida parim võimalik lahendus. Kaebused registreeritakse x-kettal olemasse TLTK Kaebuste kausta registrisse. Kaebusi võib esitada vabalt valitud vormidel: kodulehel, emailidele, kirjalikult otse töötajale või rõõmude ja murede postkasti, mis asub koolikoridoris. Suuliselt esitatud kaebuseid palutakse esitada kirjalikult, kuid esitaja keeldumisel täheldatakse need ülesse ja palutakse esitaja sellekohast kinnitust. Anonüümselt esitatud kaebused vaadatakse läbi üksuse juhi poolt, kuid need ei kuulu vastamisele.

3. SOTSIAALPROGRAMM

3.1 Enne sotsiaalprogrammi teenusele tulemist, korraldatakse juhtumi osas võrgustikukohtumine, kus tehakse kindlaks teenuse vajalikkus noorele, tema nõusolek teenusele tulekuks, tema pere motiveeritus koostöök, mida fikseeritakse protokollis.

3.2 Teenusele suunamise korral Turvakeskus sõlmib noore ja lapsevanemaga kolmepoolse kokkuleppe osalemise kohta sotsiaalprogrammis (Lisa 3).

3.3 Sotsiaalprogrammi jooksul toimuvad regulaarsed võrgustikukohtumised, vähemalt kolm korda programmi jooksul, kuid vajadusel tihedamini, kuhu noor on üldjuhul kaasatud.

3.4 Sotsiaalprogrammi osakondades on olemas rahunemisruum. Noored saavad neid ruume kasutada sotsiaalpedagoogi soovitusel, kui on vaja maha rahuneda ja olla teistest eemal. Ust ei tohi lukustada. Vajadusel võib noorega koos seal viibida sotsiaalpedagoog või psühholoog, kes õpetab noorele eneseregulatsiooni tehnikaid. Sellisel juhul rahunemisruumi kasutamist tuleb kajastada Digise keskkonnas lapse/noore märkamise lahtrisse. Olukorra eskaleerumisel kutsutakse vajadusel kohale politsei ja kiirabi. Rahunemisruumi võib ka kasutada oma vabast tahtest, et olla üks, mediteerida, kuulata rahustavat muusikat, joonistada, täita päevikut, välja elada oma emotsioone jne, eesmärgiga saavutada emotsionaalne tasakaal ja rahuneda. Noored võivad seda ruumi kasutada privaatseks aja veetmiseks ja sõbraga rahulikuks vestluseks.

4. KINNISE LASTEASUTUSE TEENUS (KLAT)

- 4.1 Kinnise lasteasutuse teenus osutab Turvakeskus vastavalt riigi poolt sätestatud nõuetele (saab tutvuda Sotsiaalkindlustusameti kodulehel). (KLAT) eesmärk on toetada lapse arengut – psühholoogilist, emotsionaalset, sotsiaalset, hariduslikku ja kognitiivset –, et saavutada püsivad muutused, mis aitavad lapsel pärast vabaduse piiramise lõppu toime tulla tavakeskkonnas ilma ennast või teisi kahjustava käitumiseta.
- 4.2 Teenust osutatakse ööpäevaringselt lapsele, kelle käitumine ohustab tõsiselt tema enda või teiste elu ja tervist.
- 4.3 Teenuse raames piiratakse lapse liikumisvabadust vastavalt kehtivatele õigusaktidele. Teenuse vältel piiratakse lapse vabadust vajalikul määral, kuid mitte rohkem kui on põhjendatud.
- 4.4 KLAT-is viibivad noored kohtumääruse alusel, mis sätestab nende ajutise paigutamise kinnisesse lasteasutusse vastavalt seaduses ettenähtud tingimustele. Noorele tutvustab KLAT-ile suunamise kohtumäärust üldjuhul tema seaduslik esindaja – see võib olla lapsevanem, eestkostja või advokaat, kes esindab noort kohtumenetluses.
- 4.5 KLAT-is viibivate noorte igapäevane elukorraldus toimub vastavalt üldisele korraldusele (p.3), mis tagab turvalisuse, toetab arengut ning lähtub teenuse eesmärgist. Ohu ilmnemisel või olukorra eskaleerumisel võib rakendada täiendavaid turvameetmeid, mis otsustatakse üldjuhul koostöös võrgustikuga.
- 4.6 Noor on teenusel olles suurema osa ajast täiskasvanute vaateväljas ja tegevustes koos täiskasvanuga.
- 4.7 KLAT- i jooksul toimuvad regulaarsed võrgustikukohtumised, ohu ilmnemisel või olukorra eskaleerumisel kutsutakse kokku erikohtumise. Noor on üldjuhul kaasatud võrgustiku kohtumisel, kuid vajadusel võib kokku kutsuda noore eest hoolitsevate täiskasvanute või spetsialistide ringi.
- 4.8 KLAT osakonnas on **eraldusruum** selge eesmärgiga, noore eraldamiseks, kui tema käitumine kujutab otsest ja vahetut ohtu tema enda või teiste isikute elule või tervisele, - ja seda ohtu ei ole võimalik vältida muul viisil. Eraldusruumi paigutamise otsuse teevad tööl olevad sotsiaalpedagoogid koos.
- 4.9 Eraldusruumis võib noor olla kuni ohu äralangemiseni, kuid mitte kauemaks kui kolmeks järjestikuks tunniks, tagades eraldamise ajal lapsele/noorele pideva toe ja järelevalve (Sotsiaalhoolekande seadus § 130).
- 4.9.1 Kõik paigutamised eraldusruumi peavad olema põhjendatud ja fikseeritud vastavas dokumendis (KLAT osakonnas olemas kasvatajate toas), kus on ka välja toodud eraldusruumi paigutamise kord, sh ajaline määratlus ja samuti Digise keskkonnas. Sotsiaalpedagoogid peavad dokumenteerima olukorda samal päeval.
- 4.9.2 Olukorra eskaleerumisel kutsub sotsiaalpedagoog vajadusel kohale politsei ja kiirabi.
- 4.9.3 Kõikidest eraldusruumi paigutamistest peab sotsiaalpedagoog teavitama üksuse juhti või vanemsotsiaaltöötajat. Üksuse juht või vanemsotsiaaltöötaja teavitab juhtunust lapse vanemat/seaduslikku eestkostjat ja lapseheaolu spetsialisti.

- 4.9.4 Eraldusruumi on noorukil võimalik ajutiselt kasutada ka ruumina, kui soovitakse olla üksinda, sellisel juhul ei tohi eraldusruumi ust lukustada.
- 4.9.5 KLAT-is võimaldatakse noorele nii palju kui võimalik tema eakaaslastega võrdväärseid võimalusi arenguks, hariduseks ja huvitegevuseks. Noort toetatakse järjepidevalt nende võimaluste kasutamisel ja säilitamisel, lähtudes tema individuaalsetest vajadustest ja teenuse eesmärgist.

5 ÕPPETÖÖ KORRALDUS

- 5.3 Õppetöö Nõmme tee üksuses toimub vastavalt Ristiku ja Karjamaa Põhikoolide töökorraldusele. Klassikollektiivid luuakse iga õppeaasta alguses, vastavalt õpilaste arvule.
- 5.4 Tunniplaanid koostavad Ristiku ja Karjamaa Põhikoolide õppealajuhatajad, koostöös turvakeskuse õppe- ja huvijuhiga, kes edastab need turvakeskuse töötajatele ja noortele.
- 5.5 Õppetöös osalemine on noorele ajal kohustuslik, tundidest vabastab vaid haigestumine või mõni muu oluline põhjus, mis on kooskõlastatud vastava osakonna sotsiaalpedagoogiga/medõe /vanemsotsiaaltöötaja/üksuse juhiga. Haige laps/noor viibib oma toas, võimalikult vähem puutub kokku teistega.
- 5.6 Kõik puudumised peavad olema kajastatud ekool.eu keskkonnas ja kooli õpetajaid peab olema teavitatud õpilase puudumisest. Puudumisest teavitab see isik, kellel on esimesena info nooruki puudumisest.
- 5.7 Kui nooruk mingil põhjusel eemaldatakse tunnist, siis viibib ta osakonnas, oma toas tunni lõpuni. Kui ta tundidesse tagasi enam ei lähe, siis viibib enda toas koolitundide lõpuni.
- 5.8 Koolitundide alguseks peavad noorukil kaasas olema kõik selle päeva vahendid, mis õppetöoks on vajalikud ning tundide ajal klassiruumide ja osakonna vahelist liikumist ei toimu.
- 5.9 Meditsiiniõe külastus on lubatud vaid vahetunni ajal.
- 5.10 Õpilane riietub koolitundides korrektselt, ei kanna peas kapuutsi ning tegeleb tunnis vaid õppetööga. Kõik õppetöoks mittevajalikud asjad jäävad osakonda.
- 5.11 Igal koolipäeval on tundide ajal kooli koridorides tagatud korrapidamine sotsiaalpedagoogide poolt, kes helistavad tunni- ja vahetunnikella, vastavalt tundide graafikule. Korrapidamine (peakorrapidaja ja abid) on fikseeritud õppe- ja huvijuhiga poolt Digise keskkonnas, päevasündmuste all.

6 SEKKUMISED JA MÕJUTUSVAHENDID

Noore ebasobiva käitumise korrigeerimisel võib kasutada erinevaid sekkumisi ja mõjutusvahendeid, sõltuvalt olukorra tõsidusest ja noore individuaalsetest vajadustest, et aidata temal mõista ja muuta ebasobiva käitumise põhjuseid. Sotsiaalpedagoog valib tabelis olevatest variantidest sekkumise või mõjutusvahendi vastavalt lapse käitumisele ja oma põhjendatud nägemusele olukorrast. Eeldus on, et iga sotsiaalpedagoog annab endast parima, et otsus oleks õiglane ja põhjendatud ning selgitab seda noorele. Sekkumised ja mõjutusvahendid on kindlasti vaja kajastada elektroonilises päevikus koos põhjusega. Noore motiveerimiseks kasutatakse boonussüsteemi.

Kodukorraga tutvumist kinnitab allkirjaga teenuse kasutaja osakonna saabumisel.