



1. Iga laps (edaspidi klient), kes on Tallinna Laste Turvakeskuse turvakodu (edaspidi turvakodu) teenustel, peab kinni pidama turvakodu kodukorrast, olema sõbralik, lugupidav teiste klientide ja täiskasvanute suhtes ning järgima turvakodu töötajate juhiseid.

2. Kõik turvakodusse tulnud ja sealt lahkunud kliendid registreeritakse. Kliendi teenuselt lahkumine toimub turvakodu üksuse juhataja (edaspidi juhataja) või vanemsotsiaaltöötaja teadmisel.

3. Kliendi väärtuslike asjade, dokumentide ja ravimite kohta koostatakse nimekiri. Tubadesse võetakse kaasa ainult vajalikud isiklikud asjad ning ülejäänud, mittevajalik paigutatakse hoiule või saadetakse vanematega koju. Raha, dokumendid ja väärtasjad on hoiul sotsiaalpedagoogide ruumis, klientidele eraldatud isiklikus kabis. Oma toas hoiustatud asjade eest vastutavad lapsed ise. Kliendil ei ole lubatud teiste klientidega oma isiklike asju omavahel vahetada või omavoliliselt võtta sotsiaalpedagoogide ruumist. Turvakodust lahkumisel tagastatakse kliendile kõik sotsiaalpedagoogide ruumis hoiul olevad asjad allkirja vastu. Isiklike asju, mida klient turvakodust lahkumisel kaasa ei võta, hoitakse turvakodus alles kuni üks kuu alates lapse lahkumisest, peale seda need likvideeritakse. Teiste laste tubasid võib külastada vaid sotsiaalpedagoogi loal ja teadmisel. Toitu ning jooke tubadesse viia ei või (va erijuhud – laps on haige vms).

4. Turvakodus ei suitsetata, ei tarvitata alkoholi, narkootilisi aineid ega uimastavaid aineid. Kliendi käes ei tohi olla ohtlikke ja/või ebaseaduslikke esemeid (terariistad, lõhkeaine, tulemasin jmt). Turvakodu töötajal on õigus kontrollida kliendi kainust (alko-, narko testid) ja keelatud esemete olemasolu (metallidetektor, vajadusel isiklike esemete läbivaatus). Kliendi keeldumisel on töötajal õigus kaasata politsei. Ebaseaduslikud või ohtlikud esemed võetakse turvakodu töötaja poolt hoiule ja tagastatakse soovi korral hooldusõigust omavale täiskasvanule allkirja vastu.

5. Turvakodu töötajad ja kliendid on kohustatud hoidma turvakodu vara ning teatama selle rikkumisest, purunemisest või kadumisest.

6. Asutuse ruumides ei ole kõrvalistel isikutel lubatud viibida ilma turvakodu üksuse juhataja või vanemsotsiaaltöötaja loata. Klientide külastamine toimub ainult juhataja või vanemsotsiaaltöötajaga kokkulepitud aegadel.

7. Kõik turvakodu kliendid võtavad osa jõukohastest majapidamistööst, koristavad iga päev oma toa, peavad korras hoidma oma magamiskoha, kapi ja riided. Turvakodu kliendid täidavad hügieeninõudeid, riietuvad oma eale kohaselt ning hoiavad oma riided puhtana.

8. Toitlustamine

Homмикusöök	8:30 – 9.00
Lõuna	12.30 - 13:00
Oode	16:00
Õhtusöök	18:30 – 19.00

Koolilastel eriajad, vastavalt vajadusele

9. Öörahu:

Koolipäevadel koolilastel kell 21:00

Nädalavahetusel ja koolivaheaegadel kell 22:00

10. Koolieelikud, algastme õpilased ja uued kliendid käivad õues koos täiskasvanuga. Kooliealised kliendid lepivad oma minekut ja tagasi tulekut kokku tööol oleva sotsiaalpedagoogiga, kes fikseerib kirjalikult lapse minekut ja tulekut. Reeglina peavad kõik kliendid olema õhtul turvakodus hiljemalt kell 21:00. Erandkorras, mõjuva põhjuse olemasolul on võimalik tööol oleva sotsiaalpedagoogiga kokkuleppel ja teadmisel lubatud kliendil saabuda turvakodusse hiljem.

11. Turvakodus teenusel olevat klienti võib anda ajutiselt turvakodus mittetöötava täiskasvanu vastutusele vaid kohaliku omavalitsuse lastekaitsetöötaja, üksuse juhataja või vanemsotsiaaltöötaja nõusolekul, lastes tal täita vastav avaldus või üleandmise/vastuvõtmise kokkuleppe.

12. Kõik koolikohuslasest kliendid käivad koolis või õpivad turvakodus kohapeal. Peale koolitundide lõppu tulevad kliendid koheselt turvakodusse. Hilisematest tulekutest tuleb hommikul tööol olevaid sotsiaalpedagooge informeerida. Sotsiaalpedagoogid kontrollivad kliendiga koos järgmise koolipäeva õppimised ning vajadusel abistavad õppetöö tegemisel.

13. Vabal ajal on kliendil võimalik osaleda huvitegevuses.

14. Koolieelikuid (kes ei saa mingil põhjusel käia lasteaias) õpetatakse/arendatakse E-R tööol olevate sotsiaalpedagoogide poolt ennelõunasel ajal.

15. Klientide suhtlemine telefoni teel lähedastega turvakodu telefonidel toimub ajavahemikus 10:00-20:00, sotsiaalpedagoogi poolt määratud aja jooksul. Kliendid saavad turvakodu telefonidelt välja helistada ainult kokkuleppel sotsiaalpedagoogidega (põhjendatud vajaduse olemasolul). Kooliealistel klientidel on vanemsotsiaaltöötaja või sotsiaalpedagoogi nõusolekul lubatud kasutada oma isiklikku mobiiltelefoni peale õppetöö tegemist. Kõik isiklikud nutiseadmed (telefonid, tahvlid, nutikell jms) võivad olla laste kasutuses kuni kella 20:30-ni. Keelatud on filmida või pildistada teisi kliente ja turvakodu ruume.

16. Arvutite kasutamine toimub reeglina sotsiaalpedagoogide teadmisel. Juhul, kui klient ei täida kodukorda või keeldub kohustuslikust koolitundide ettevalmistusest või on muul moel rikkunud olulisel määral kodukorda, on sotsiaalpedagoogil õigus keelduda tal lubamast arvutit ja/või nutitelefonit kasutada.

17. Kliendil on võimalus oma murede või probleemidega pöörduda turvakodu sotsiaalpedagoogide, vanemsotsiaaltöötaja või psühholoogi poole. Võimalikud erimeelsused laste ja töötajate vahel lahendab vanemsotsiaaltöötaja, turvakodu osakonna juht ning vajadusel Tallinna Laste Turvakeskuse juhataja. Klient saab jagada anonüümselt oma muret ja rõõmu, jättes teate ettepanekute postkasti.

Kinnitatud 06.04.2026